

 <p>Unione Europea Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>		
<p>Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO009 FESR Campania</p>		
	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“Leonardo da Vinci”</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</b> – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) -</p>	
<p><b>Codice Fiscale:</b> 80025740657</p>	<p><b>Sito internet:</b> <a href="http://www.icolevanost.gov.it">www.icolevanost.gov.it</a></p>	<p><b>Codice.Mecc. :</b> SAIC86400A</p>
<p><b>Tel/Fax :</b> 0828 612056</p>	<p><b>E-mail:</b> saic86400a@istruzione.it</p>	<p><b>Codice Autonomia:</b> N°109</p>
<p><b>Telefono:</b> 0828 307691</p>	<p><b>P.E.C.:</b> saic86400a@pec.istruzione.it</p>	<p><b>Indirizzo:</b> Via Risorgimento, 17</p>

Prot. N°1275 A/32

Olevano sul Tusciano, 17/03/2014

**Spett.le**  
**DITTE INVITATE**

Lettera d'invito spedita via Posta Elettronica Certificata  
**All'ALBO- SEDE**  
**AL SITO WEB ISTITUZIONALE**  
**ATTI**

**Oggetto:** PON FESR “Ambienti per l'apprendimento” – Obiettivo A “Promuovere e sviluppare la Società dell'Informazione e della conoscenza nel sistema scolastico – Azione 1 “Dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le scuole del primo ciclo.

Codice Progetto: **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012-1547**

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006 per la fornitura di attrezzature informatiche.

Importo a base d'asta: € **71.262,78 - IVA compresa**

**CUP: G73J12000710007-**

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro **le ore 12.30 del 31 Marzo 2014.**

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “LEONARDO DA VINCI”**  
**VIA RISORGIMENTO,17 – 84062 OLEVANO SUL TUSCIANO (SALERNO)**

**F.TO**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**dott. Dario Palo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/1993

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la nota della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – del Ministero della Pubblica Istruzione, prot. AOODGAI n 12859 del 10/12/2013, con la quale è stato autorizzato con la somma di **€ 75.000,00** il Piano Integrato di Istituto codice **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012- 1547** ;
- LETTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 (Prot. n. AOODGAI 749 del 6/2/2009);
- LETTA** la Circolare prot. n. 5685 del 20/04/2011 della Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV del Ministero della Pubblica Istruzione e gli annessi Allegati I e II;
- VISTO** in particolare, l’Allegato II della citata Circolare prot. n. 5685 del 20/04/2011 che detta istruzioni e disposizioni operative per il PON “Ambienti per l’Apprendimento” in oggetto;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, in particolare l’art. 34;
- CONSIDERATO** che la spesa rientra sotto i valori di soglia prevista dalle norme dell’Unione Europea;
- VISTO** il Decreto n. 40 del 18/01/2008 con il quale il Ministro dell’Economia e delle Finanze ha adottato il Regolamento che definisce le modalità di attuazione delle disposizioni di cui al comma 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602 (le pubbliche amministrazioni, prima di effettuare – a qualsiasi titolo – il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, devono verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all’obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo);
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006, recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1081/2006 del 05/07/2006, relativo al FSE;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006, relativo al F.E.S.R.;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006, che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
- VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 41/2003 del 5/12/2003;
- VISTO** il Vademecum emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, edizione 2000;
- VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali 2007/2013” – Edizione 2009;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico con il quale è stato assunto nel programma annuale 2013 il finanziamento POR\_FESR 2007/2013 - cod. **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012- 1547**;
- VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;

## **INDICE**

**BANDO DI GARA, CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA, MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO**, si sensi dell’art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 per la fornitura di attrezzature informatiche.

### **Art. 1 – Terminologia**

1. L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Olevano sul Tusciano - (SA) sarà denominata in appresso "**stazione appaltante**" (art. 3, comma 33, D.Lgs n. 163/2006);
2. L'operatore economico, ossia la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "**offerente**" (art. 3, comma 23, D.Lgs n. 163/2006);
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" [www.icolevanost.gov.it](http://www.icolevanost.gov.it) sarà denominato in appresso "**profilo del committente**" (art.3, comma 35, D.Lgs n. 163/2006);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", sarà denominato in appresso semplicemente "**codice**";

### **Art. 2 – Stazione appaltante**

1. La stazione appaltante è: L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Olevano sul Tusciano – telefono 0828/307691 e fax 0828 612056 - e-mail: saic86400a@istruzione.it PEC [saic86400a@pec.istruzione.it](mailto:saic86400a@pec.istruzione.it) – profilo del committente: <http://www.icolevanost.gov.it>

### **Art. 3 – Forma dell'appalto**

1. Procedura di affidamento in economia, a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs., n. 163/2006.

### **Art. 4 – Oggetto dell'appalto ed importo a base d'asta**

In esecuzione all'approvazione dei progetti cofinanziati dal F.E.S.R. Codice Nazionale Progetto **A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012- 1547** è indetta una gara d'appalto per la fornitura, con la formula del "**chiavi in mano**", di attrezzature informatiche elencate nell'Allegato A - Capitolato Tecnico - presso la sede principale e le sedi secondarie (plessi) della Stazione Appaltante.

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la migliore offerta ai sensi dell'art. 124 del codice.

L'importo a base d'asta è di € **71.262,78** (Settanunomiladuecentosessantadue/78) **IVA compresa**, di cui € **67.550,00** (Sessantasettemilacinquecentocinquanta/00) iva compresa per le forniture ed € **3.712,78** (tremilasettecentododici/78) per i piccoli adattamenti edilizi.

### **Art. 5 – Natura dei prodotti da fornire**

1. Fornitura comprensiva di imballaggio, trasporto, scarico e montaggio di attrezzature hardware e software, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nel capitolato tecnico allegato A. Sarà onere dell'azienda lo smaltimento degli imballaggi.
2. L'offerente dovrà presentare un'offerta unica, riferita ad un unico lotto di fornitura. Non saranno ammesse offerte parziali o indeterminate.

### **Art. 6 – Luogo della fornitura**

La fornitura, l'installazione, la configurazione e la messa in esercizio delle apparecchiature dovranno essere eseguite e realizzate nelle sedi scolastiche oggetto d'intervento, di seguito elencate:

- **Plesso di Monticelli Primaria** - Via San Marco - Olevano sul Tusciano;
- **Plesso di Ariano- Primaria**- Via Mazzini- Olevano sul Tusciano;
- **Plesso di Salitto Primaria** - Via Santa Croce- Olevano sul Tusciano;
- **Plesso di Scuola secondaria di primo grado**- Via Risorgimento,17- Olevano sul Tusciano;
- **Uffici di Segreteria**- Via Risorgimento,17- Olevano sul Tusciano.

secondo le specifiche previste nell'Allegato A - Capitolato Tecnico -.

### **Art. 7 – Candidati ammessi a partecipare alla gara**

1. Sono ammessi a presentare l'offerta tutti gli operatori economici invitati secondo le modalità di cui al successivo art. 9 sotto la voce Busta n. 1. Gli stessi dovranno partecipare singolarmente, non essendo ammesso il ricorso alla formula dell'Associazione Temporanea di Impresa.

### **Art. 8 – Requisiti dell'offerta**

1. L'eventuale offerta dovrà possedere i seguenti requisiti:
  - Dettagliare in maniera puntuale le apparecchiature, le specifiche tecniche e prezzi delle tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni di cui all'allegato A.
  - Assicurare la fornitura, l'installazione ed il collaudo delle apparecchiature in oggetto presso i locali indicati all'art. 6.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione delle offerte**

Per essere ammessa alla gara, l'offerta dovrà essere contenuta in plico chiuso e sigillato, contenente numero 3 (tre) buste, anch'esse chiuse e sigillate, così come di seguito descritte, indirizzato al *Dirigente Scolastico della Stazione Appaltante* e riportante la dicitura:

**“Contiene offerta per realizzazione progetto A-1-FESR06\_POR\_CAMPANIA-2012- 1547”.**

1. Descrizione delle buste e loro contenuto:

- Busta n. 1** – Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta *“Busta 1 – Documentazione Amministrativa”* contenente:
  - a) Domanda di partecipazione, redatta sul modello Allegato B;
  - b) Copia del Certificato di Iscrizione della Ditta proponente alla C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi rispetto alla data del presente avviso, con attività esercitata analoga all'oggetto della fornitura e completo della dicitura di Non Fallimento.
  - c) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), rilasciata a firma del legale rappresentante (allegare copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità) da cui si evinca:
    - di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11 commi 2 – 3 del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
    - di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
    - di non sussistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965;
    - di essere abilitato al rilascio della dichiarazione di conformità e di rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del D.M. 37/2008;
    - che i laboratori saranno realizzati a regola d'arte, in conformità alle norme C.E.I. 74-2 (EN 60950-1) e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Ministero della Funzione Pubblica con circolare 22.2.1991, n. 71911/10.02.96, nonché delle norme in materia di sicurezza sul posto di lavoro di cui al D. Lgs.81/2008 e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (legge 46/90);
    - di aver preso visione del bando e relativi allegati e di accettarli senza riserva alcuna;
    - di aver valutato tutte le circostanze, influenti sulla fornitura e realizzazione dei laboratori in oggetto, che hanno portato alla determinazione delle condizioni contrattuali e del prezzo e di considerare quest'ultimo congruo e remunerativo;
    - di accettare le condizioni di pagamento stabilite all'art. 18;
    - di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
    - di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia);
    - di non trovarsi in presenza di sentenze penali di condanna passate in giudicato o di decreti penali divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento) ovvero che, pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;

- di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento dell'impianto;
- di aver già realizzato presso enti pubblici (Istituzioni scolastiche, Regione, Provincia ,Comune) forniture di attrezzature informatiche (LIM,NOTEBOOK,IMPIANTI DI RETE) e la relativa messa in esercizio attraverso cablaggio strutturato (**devono essere fornite idonee documentazioni attestanti quanto dichiarato rilasciate dalle amministrazioni committenti**);
- di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nell'impianto stesso e, per causa di questo, nelle strutture ed arredamenti dell'edificio;
- di aver preso visione dell'Allegato D – informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03;
- dichiarazione di composizione degli organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità, di cui all'art. 14 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 24/07/1992 n. 358 e sue successive modificazioni e integrazioni organi tecnici incaricati della manutenzione, assistenza e controllo qualità.

**La mancanza di uno solo dei documenti suindicati comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla gara e conseguentemente dalla apertura della busta n. 2**

**Busta n. 2 – Offerta Tecnica** - Busta sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Busta 2 – Offerta Tecnica ” contenente:

A) Offerta Tecnica dalla quale si evincano le linee progettuali che devono essere coerenti con quanto richiesto dalla stazione appaltante e che indichino fedelmente la modalità con cui l'appaltatore intende realizzare la fornitura, le stesse a pena esclusione devono rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato tecnico (allegato A).

Si precisa che non è sufficiente elencare i beni allegando cataloghi prestampati, ma che è necessaria un'analisi attenta alle esigenze dell'Istituto ed una relazione tecnico - progettuale complessiva sulle infrastrutture oggetto dell'offerta. Vista la specificità dei luoghi e la complessità del progetto da realizzare si consiglia di effettuare un sopralluogo al fine di redigere un progetto tecnico perfettamente rispondente all'esigenze della Stazione Appaltante.

B) Elenco analitico degli elementi migliorativi e/o aggiuntivi offerti ;

C) CD-ROM contenente tutta la documentazione dell'offerta tecnica in formato digitale;

D) Dichiarazione della riduzione dei tempi di fornitura;

E) Le seguenti dichiarazioni:

- garanzia di almeno 2 anni su tutte le attrezzature offerte;
- Assistenza tecnica presso l'Istituto da erogarsi nei normali orari d'ufficio per un periodo di due anni, in forma gratuita, a far data dalla sottoscrizione del contratto;
- Conformità degli arredi a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalle norme specificate in allegato tecnico.

**La mancanza dell'elenco analitico di cui al punto b) suindicato comporterà la non attribuzione di punteggi di cui al criterio 1 dell'art. 11.**

- Busta 3) – Offerta Economica** Busta sigillata e contrassegnata dall’etichetta “Busta 3 – Offerta Economica ” contenente:

Offerta Economica per le attrezzature e tecnologie di cui all’**allegato A**, indicando chiaramente in cifra e lettere, il prezzo offerto per l’espletamento del servizio (IVA inclusa), L’offerta economica dovrà chiaramente indicare il prezzo di ogni singolo bene, opera e servizio offerto ed il totale complessivo dell’offerta.

**Art. 10 – Termini di presentazione dell’offerta**

1. Il plico contenente l’offerta, presentato con le modalità previste nell’articolo precedente, dovrà pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità (servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano) all’ufficio protocollo della Stazione Appaltante entro e non oltre le ore **12,30 del giorno 31 Marzo 2014 (non farà fede il timbro postale)**.
2. Qualora il plico dovesse pervenire all’Istituto dopo il termine suddetto o essere presentato in modo difforme da quando indicato nel presente articolo ed in quello che precede, non sarà ammesso alla comparazione.

**Art. 11 – Modalità di aggiudicazione**

L’esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La commissione sarà formata da un numero dispari di componenti e si riunirà, **in seduta pubblica, il 01 Aprile 2014 alle ore 9,30 per l’apertura delle buste .**

Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla offerente fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi secondo quanto previsto dall’Art. 83 – decreto legislativo n. 163/2006;

In prima istanza si procederà alla verifica dei costi con i listini CONSIP. Qualora dai predetti listini saranno accertate offerte di pari entità, qualità o caratteristiche superiori dell’offerta chiavi in mano, la gara sarà aggiudicata direttamente alla CONSIP. Se questa condizione non dovesse verificarsi, la comparazione delle offerte avverrà secondo i sotto elencati criteri e punteggi:

<p><b>Caratteristiche qualitative/quantitative e tecniche dei beni/servizi offerti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni PC Notebook in più rispetto alla richiesta, di caratteristiche pari o superiori a quelle richieste dal bando, (5 punti fino ad un max di 15 punti);</li> </ul>	<p>Max 15 punti</p>	<p>Punti: 15 Punti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prezzo</b> Ai fini della determinazione del punteggio da attribuire a ciascun concorrente in relazione al prezzo offerto, la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula: <math>X = (Pb * 70) / Po</math>, dove Pb è il prezzo più basso accertato fra le offerte valide in sede di gara, 70 è il coefficiente massimo attribuito al prezzo e Po è il prezzo offerto da ciascun concorrente.</li> </ul>	<p>Max 70 punti</p>	<p>Punti: da 0 a 70</p>
<p><b>Estensione Garanzia attrezzature a 3 o più anni On Site</b></p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>Punti: 3Anni=1 Punti 4Anni=3 Punti 5Anni=5 Punti</p>
<p><b>Tempi di intervento in garanzia:</b> A. Entro 1 ora</p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>Punti: A: 5 Punti</p>

B. Entro 5 ore C. Entro 24 ore		B: 3 Punti C: 1 Punto
Tempi di consegna in giorni dal giorno successivo alla stipula del contratto	Max 5 punti	5 punti = entro 20 gg 0 punti = entro 30 gg
Totale punteggio a disposizione della commissione	100	

1. Sarà considerato motivo di esclusione dalla procedura di gara la presenza di offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi) ;
2. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Non è ammesso il ricorso al Sub-Appalto.
4. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando.
5. Ai sensi dell'art. 86 comma 3 del codice, potranno essere escluse le offerte anormalmente basse, salvo eventuali giustificazioni richieste dall'Ente.
6. La stazione appaltante notificherà all'offerente, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di fornitura. Tale documentazione dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione.
7. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, la stazione appaltante potrà considerarlo decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

***Art. 12 – Esclusione delle offerte anormalmente basse***

1. Ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 3, del codice, essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

***Art. 13 – Qualità dei materiali***

1. Il materiale della fornitura dovrà essere di primaria marca (indicare marca e modello) e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente bando.
2. Non saranno accettati materiali, apparecchiature ed accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.
3. Non saranno accettate proposte di Personal Computer assemblati e/o non marchiati, privi di certificazione e numeri di matricola.
4. Le apparecchiature dovranno avere apposta la marcatura CE attestante la conformità delle stesse alla direttiva 89/336/CEE (compatibilità elettromagnetica) e successive modifiche ed integrazioni. La compatibilità elettromagnetica, di cui alla predetta direttiva, dovrà essere obbligatoriamente documentata o dichiarata in fase di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.
5. Nel corso della fornitura, la stazione appaltante potrà verificare, avvalendosi del progettista e del collaudatore, la rispondenza dell'esecuzione dei lavori rispetto alle linee progettuali.

## **14- Garanzie a corredo dell'offerta**

### **14.1 Garanzia contrattuale per la stipula del contratto**

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere **depositata la cauzione definitiva**, pari al 10% dell'importo complessivo netto della fornitura, sotto forma di garanzia fidejussoria bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella dell'affidamento del servizio. Essa è presentata in originale all'Istituto Scolastico prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare, entro il termine di 20 giorni dalla data della notifica di apposto invito, la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di mancato reintegro l' Istituto Scolastico , previa messa in mora dell'Impresa Appaltatrice, avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto per colpa dell'Impresa Appaltatrice.

### **Art. 15– Certificazione da allegare all'offerta**

La mancata presentazione dei sottoelencati certificati comporta l'esclusione dalla gara:

1)Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio contenente l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, di cui all'art. 1 – lettera a) e b) del DM 37/2008 [ex legge 46/90 lettera a) e b)], dell'aggiudicatario e/o della ditta ausiliaria.

- I. Le certificazioni di cui al punto 1 – lettera a) possono essere prodotte in copia fotostatica, e, ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.
- II. Il mancato rispetto anche di una sola delle modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

### **Art. 16 – Collaudo**

1. Il collaudo della fornitura verrà effettuato da apposita commissione tecnica nominata dalla Scuola, entro sette giorni dalla data di ultimazione dell'installazione. Esso tenderà a verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
2. Il collaudo sarà effettuato in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione.
3. Il collaudo riguarderà la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
4. Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superino le prescritte prove funzionali e diagnostiche, le operazioni di collaudo saranno ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro altri tre giorni dalla data del primo collaudo;
5. I risultati del collaudo potranno avere esito:
  - a) Positivo e, quindi, di accettazione dei prodotti;
  - b) Negativo e, quindi, di rifiuto dei prodotti, con invito alla ditta a ritirarli e a riconsegnarne di nuovi e conformi alle richieste contrattuali;



- c) Rivedibilità, ossia di verifica di vizi di modesta entità, tali da essere eliminati dalla ditta, con successiva nuova sottoposizione a collaudo, sempre entro sette giorni dalla data del primo.
6. Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del corrispettivo, nonché del saldo del progetto.
  7. Il verbale di collaudo dovrà essere corredato dalle dichiarazioni e certificazioni previste dall'articolo 13 e 15.

#### **Art. 17 – Termini di adempimento e penali**

1. Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.
2. La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, **entro 30 giorni dalla stipula del contratto.**
3. L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati al punto 2), subirà una penale pari **al 2% del prezzo a base d'asta per ogni 10 gg di ritardo.**
4. Qualora, successivamente alla liquidazione della fornitura, l'aggiudicatario non dovesse rispettare i contenuti del presente bando relativi all'assistenza e garanzia (che saranno parte integrante del contratto), sarà attivato il "Fermo amministrativo – ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n. 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.

#### **Art. 18 – Termini di pagamento**

1. Poiché, trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non sono certi i tempi di erogazione del finanziamento, il pagamento della fornitura avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per i Rapporti Finanziari con l'Unione Europea (I.G.R.U.E.). Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 232, in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, rinunciando sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della stazione appaltante.
2. Il pagamento potrà essere effettuato solo previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602 (Decreto del ministero dell'economia e delle finanze 18 gennaio 2008, n. 40);
3. Al termine della fornitura si procederà al pagamento dell'importo di aggiudicazione solo dopo:
  - 1) collaudo con esito favorevole;
  - 2) presentazione di regolare fattura;
  - 3) acquisizione DURC;
  - 4) presentazione dichiarazione tracciabilità flussi finanziari e conto dedicato;
  - 5) dopo accreditamento da parte del Ministero sul conto corrente bancario di questo istituto delle somme occorrenti ed imputate al progetto PON FESR 2012 e dopo la verifica di eventuali inadempienze presso EQUITALIA SPA ai sensi del decreto Ministero Economia e Finanze n. 40 del 18/1/2008.

#### **Art. 19 – Quinto d'obbligo**

La stazione appaltante, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando fino all'ammontare del cosiddetto QUINTO D'OBBLIGO.

(Il quinto d'obbligo è una norma generale, contenuta nell'**art. 11 del R.D. n. 2440/18.11.1923** (la c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato), nel quale è prescritto: **Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto con la pubblica amministrazione, occorra un aumento od una**

**diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'offerente è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni dell'offerta, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto a base d'asta).**

***Art. 20 - Modalità di pubblicizzazione e impugnativa***

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul profilo del committente, di cui all'art. 1, punto 3) entro il **07/04/2014**
2. Il primo in graduatoria sarà aggiudicatario provvisorio per mezzo di decreto dirigenziale di aggiudicazione provvisoria trasmesso all'indirizzo PEC aziendale e ne sarà data notizia tramite PEC a tutti i contro interessati.
3. Avverso la graduatoria di cui al punto 1) sarà possibile esperire reclamo, **entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.**
4. Trascorso il termine di cui al punto 3) ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva, con comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
5. Dalla data della graduatoria di cui al punto 4), saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario che avverrà non prima di **35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.**

***Art. 21 - Modalità di accesso agli atti***

1. L'accesso agli atti di gara, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

***Art. 22 – Trattamento dei dati personali***

1. La stazione appaltante si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.
2. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

***Art. 23– Responsabile del procedimento amministrativo***

1. La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il DIRIGENTE SCOLASTICO. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti:
  - a) a mezzo telefono al n. 0828/307691
  - b) a mezzo posta elettronica certificata: [saic86400a@pec.istruzione.it](mailto:saic86400a@pec.istruzione.it)

***Art. 24– Clausola di rinvio***

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si rinvia alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibile sul sito [www.pubblica.istruzione.it](http://www.pubblica.istruzione.it), e si fa riferimento, in quanto applicabili, alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. n. 452 del 6/8/97 pubblicato dalla G.U. del 30/12/97.

**Fanno parte integrante del presente Bando:**

1. Allegato A – Capitolato tecnico
2. Allegato B – Domanda di partecipazione
3. Allegato C – Dichiarazione sostitutiva cumulativa;
4. Allegato D – Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.TO dott. Dario Palo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 –D.Lgs. n.39/1993